

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.12.2019 Санкт-Петербург № 183

Об утверждении регламента осуществления Управлением ветеринарии Ленинградской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В связи с вступлением в силу с 12 сентября 2019 года постановления Правительства Ленинградской области от 09 сентября 2019 года №411 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Ленинградской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Ленинградской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»:

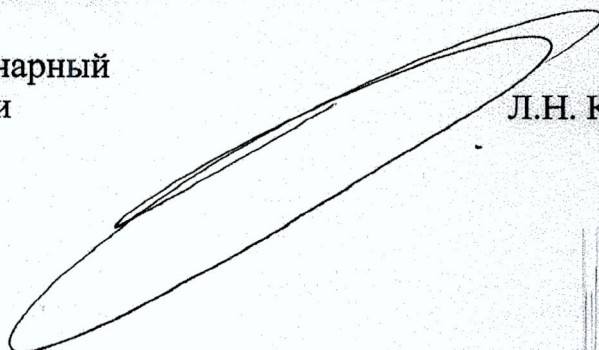
1. Утвердить регламент осуществления Управлением ветеринарии Ленинградской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области согласно приложению.

2. Распоряжение Управления ветеринарии Ленинградской области от 26.09.2019 №142 «О внесении изменений в распоряжение Управления ветеринарии Ленинградской области от 15.04.2019 №47 «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок в отношении государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Ленинградской области» признать утратившим силу.

3. Начальнику сектора правового сопровождения, информатизации и делопроизводства Управления ветеринарии Ленинградской области – Ступиной Я.К. довести настоящее распоряжение до руководителей структурных подразделений Управления ветеринарии Ленинградской области и государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления ветеринарии Ленинградской области – Башарова С.В.

Начальник Управления ветеринарии
Ленинградской области -
главный государственный ветеринарный
инспектор Ленинградской области



Л.Н. Кротов

Приложение
к распоряжению Управления
ветеринарии Ленинградской
области
от 03.12.2019 №183

Регламент
осуществления Управлением ветеринарии Ленинградской области
ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых
в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Регламент осуществления Управлением ветеринарии Ленинградской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает порядок осуществления Управлением ветеринарии Ленинградской области (далее - Управление) ведомственного контроля за соблюдением государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - заказчики), требований Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) и постановления Правительства Ленинградской области от 09 сентября 2019 года №411 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Ленинградской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Ленинградской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».

2. При проведении ведомственного контроля Управление осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

- а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2

Федерального закона, в случае утверждения Управлением типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется путём проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка). Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Ведомственный контроль может быть осуществлен одновременно с внутренним финансовым аудитом.

4. Плановые проверки проводятся Управлением не реже одного раза в три года в отношении каждого заказчика.

5. Проведение проверок в отношении заказчиков осуществляется комиссией Управления, созданной распоряжением Управления, состоящей из должностных лиц Управления, а также в случаях, предусмотренных Регламентом, лиц, указанных в пункте 6 Регламента (далее - Комиссия). При этом не допускается включение в состав Комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

6. В целях проведения проверки Управление может привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 рабочих дней и может быть продлен не более чем на 15 рабочих дней по решению начальника Управления (далее - Начальник), в его отсутствие заместитель начальника Управления.

8. За 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля заказчик уведомляется о его проведении путем направления уведомления о проведении проверки, подписанного председателем Комиссии.

Уведомление о проведении проверки направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, нарочным (с распиской о вручении), посредством факсимильной связи или электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксацию факта получения такого уведомления.

9. Уведомление о проведении проверки должно содержать:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав Комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации;
- д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

10. При осуществлении ведомственного контроля заказчики подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований.

Для целей осуществления ведомственного контроля устанавливаются

три категории риска: высокая, средняя и низкая. Отнесение заказчика к одной из трех категорий риска осуществляется один раз в год при составлении плана проверок в соответствии с критериями, установленными в приложении к Регламенту.

Для отнесения заказчика к определенной категории риска осуществляется расчет итогового рейтинга путем сложения баллов по каждому критерию, установленному в приложении к настоящему Регламенту.

В случае если итоговый рейтинг не превышает 4 баллов, заказчик подлежит отнесению к низкой категории риска.

В случае если итоговый рейтинг составляет более 4 баллов и не превышает 6 баллов, заказчик подлежит отнесению к средней категории риска.

В случае если итоговый рейтинг составляет более 6 баллов, заказчик подлежит отнесению к высокой категории риска.

11. При проведении проверки Комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами Комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 8 Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

12. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся Управлением не менее трех лет.

13. Работа Комиссии со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Проведение плановых проверок

14. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения проверок, который утверждается не менее чем на один год распоряжением Управления.

Структурным подразделением Управления, ответственным за подготовку плана проведения мероприятий ведомственного контроля является сектор бюджетного планирования, финансирования

и бухгалтерского учета. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением Начальника. Проект распоряжения о внесении изменений в план проверок готовит сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета Управления.

15. Копия утвержденного плана проведения проверки направляется заказчиком, в отношении которых запланировано проведение проверки в течение пяти рабочих дней с момента его утверждения.

16. В отношении каждого заказчика принимается распоряжение Управления о проверке (далее – распоряжение). В распоряжении указывается вид проверки (выездная или документарная), период времени, за который проверяется деятельность заказчика, сроки осуществления проверки, срок составления акта проверки, должностные лица Управления, осуществляющие проверку.

17. Структурным подразделением Управления, ответственным за подготовку распоряжения является сектор бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учёта.

III. Проведение внеплановых проверок

18. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) неисполнение субъектом ведомственного контроля плана устранения выявленных нарушений;

б) обращение участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц (далее в настоящем разделе - заявитель) с жалобой на действия (бездействие) субъекта ведомственного контроля в адрес Управления (далее - жалоба);

в) поступление в Управление информации о нарушении субъектом ведомственного контроля Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

г) поручение (указание) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или приказ (поручение, указание) Начальника.

19. О проведении проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» пункта 18 Регламента, принимается распоряжение в отношении каждого заказчика. В распоряжении указывается вид проверки (выездная или документарная), период времени, за который проверяется деятельность заказчика, сроки осуществления проверки, срок составления акта проверки, должностные лица Управления, осуществляющие проверку.

20. Решение о проведении проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 18 Регламента, принимается в отношении каждого заказчика. Управление уведомляет заказчика, действия (бездействие) которого обжалуются, а также заявителя и иных лиц (при необходимости) о месте, дате и времени рассмотрения жалобы, об изменении места, даты и времени ее рассмотрения.

Рассмотрение жалобы осуществляется на заседании Комиссии.

Заявитель, заказчик и иные лица (при необходимости) вправе лично присутствовать при рассмотрении жалобы либо направить для участия в рассмотрении жалобы своих представителей, полномочия которых подтверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Любое лицо, присутствующее на заседании Комиссии, вправе осуществлять аудио - и видеозапись заседания Комиссии, предварительно уведомив об этом Комиссию.

По результатам рассмотрения жалобы Комиссией принимается решение о признании жалобы обоснованной, обоснованной в части или необоснованной.

IV. Заключительные положения

21. По результатам проведения проверки составляется акт (далее - Акт проверки), который подписывается членами Комиссии.

22. Копия Акта проверки направляется заказчику и лицам, указанным в пункте 6 Регламента, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью председателя Комиссии или его заместителя.

23. При выявлении нарушений по результатам проведения проверки Комиссией в течение 10 рабочих дней от даты ознакомления субъекта ведомственного контроля с актом проверки разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений. План устранения выявленных нарушений должен содержать конкретные действия, которые должен совершить субъект ведомственного контроля для устранения выявленных нарушений, сроки устранения выявленных нарушений, сведения о месте и сроках представления в Управление информации об устранении выявленных нарушений.

24. В случае выявления по результатам проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, в правоохранительные органы.

Приложение
к Регламенту осуществления
Управлением ветеринарии
Ленинградской области ведомственного
контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011
№223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» и
иных принятых в соответствии
с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации

Критерии отнесения заказчика к определенной категории риска с учетом
оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия <1>	Количество баллов
1.	Сведения о количестве договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	0- 200	1
		201 - 800	2
		801 и более	3
2.	Сведения об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	0 - 100 000 000	1
		100 000 001 - 500 000 000	2
		500 000 001 и более	3
3.	Доля общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в общем объеме закупок заказчика	0 - 30	1
		31 - 60	2
		61 - 100	3

<1> При определении категории риска применяются правила математического округления до целых чисел.