

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления ветеринарии
Ленинградской области

Л.Н. Кротов

2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственного надзора в области обращения с животными
и профилактики правонарушений в области ветеринарии
Управления ветеринарии Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии Управления ветеринарии Ленинградской области (далее — Отдел) является структурным подразделением Управления ветеринарии Ленинградской области (далее - Управление).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, отраслевыми, территориальными и иными органами исполнительной власти Ленинградской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также с гражданами.

1.4. Отдел находится по следующим адресам:

191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, дом 3;

188480, г. Кингисепп, улица Большая Советская, дом 17.

2. Функции Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. В пределах компетенции Управления осуществляет государственный надзор в области обращения с животными на территории Ленинградской области, выполняет мероприятия по предупреждению,

выявлению и пресечению нарушений требований в области обращения с животными, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2.1.1.1. Организует и проводит проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих подконтрольную Управлению деятельность.

2.1.1.2. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

2.1.1.3. Выдает предписания об устранении выявленных при проведении проверок нарушений законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в области обращения с животными на территории Ленинградской области с указанием сроков их устранения.

2.1.1.4. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции Отдела.

2.1.2. Осуществляет мониторинг исполнения требований законодательства Российской Федерации и требований законодательства Ленинградской области в области обращения с животными, анализирует и прогнозирует состояние их исполнения при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами своей деятельности.

2.1.3. Осуществляет наблюдение за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

2.1.4. Анализирует и прогнозирует состояние исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

2.1.5. Проводит проверки соблюдения получателями субсидии целей предоставления субсидий в соответствии с заключенными соглашениями о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат личного подсобного хозяйства, крестьянского (фермерского) хозяйства, не имеющих зоосанитарной защиты от проникновения вируса африканской чумы свиней, на прекращение содержания свиней и репрофилирование хозяйства на альтернативные свиноводству виды животноводства.

2.1.4. Разрабатывает проекты правовых актов Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.4.1. Разрабатывает предложения для внесения в проекты федеральных законов, иных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

2.1.4.2. Участвует в подготовке проектов областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов

Правительства Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

2.1.4.3. Разрабатывает проекты административных регламентов Управления по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

2.1.4.4. В установленном порядке участвует в разработке проектов соглашений (договоров) Ленинградской области с другими субъектами Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

2.1.5. Осуществляет, в пределах компетенции Отдела, Управления организацию взаимодействия и координации деятельности с органами прокуратуры, правоохранительными и природоохранными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Ленинградской области, общественными и иными объединениями, организациями, гражданами, государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению.

2.1.5.1. Запрашивает в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций информацию по вопросам компетенции Отдела, Управления.

2.1.5.2. Подготавливает и направляет для согласования в органы прокуратуры проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления государственного надзора в области обращения с животными на территории Ленинградской области.

2.1.5.3. Подготавливает и направляет для согласования в органы прокуратуры заявления о согласовании проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления государственного надзора в области обращения с животными на территории Ленинградской области.

2.1.6. Осуществляет ведение отчётности о деятельности Управления в рамках осуществления государственного надзора в области обращения с животными на территории Ленинградской области.

2.1.6.1. Ведёт и хранит материалы мероприятий государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ленинградской области.

2.1.6.2. Размещает информацию о результатах надзорных мероприятий, на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

2.1.6.3. Обеспечивает своевременное внесение информации в автоматизированные системы управления и информационные системы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

2.1.7. Осуществляет координацию и контроль деятельности государственных бюджетных учреждения Ленинградской области, подведомственных Управлению, по соблюдению требований действующего законодательства в области ветеринарии, в том числе:

2.1.7.1. За соблюдением требований, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов;

2.1.7.2. За выполнением мероприятий направленных на развитие и повышение эффективности деятельности Учреждений;

2.1.7.3. За соблюдением требований законодательства при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы на предприятиях по убою, на убойных пунктах, убойных площадках и рынках.

2.1.8. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, Управления.

2.1.9. По поручению начальника Управления, в соответствии с доверенностью, представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

2.1.10. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке Управления.

2.1.11. Осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии.

2.1.12. Осуществляет проведение мероприятий по подготовке, обследованию, аттестации предприятий с целью внесения их в реестр организаций и лиц Российской Федерации, осуществляющих производство, переработку и (или) хранение подконтрольных товаров, перемещаемых с территории одного государства - члена Таможенного союза.

2.1.13. Обеспечивает участие в составе комиссии по проведению мероприятий по подготовке, обследованию, аттестации хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность по содержанию, разведению и убою свиней, а также осуществляющих переработку и хранение продукции свиноводства на территории РФ на соответствие уровню зоосанитарной защиты (компарменту).

2.1.14. Обеспечивает внесение, учёт и получение информации в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии ВетИС.

2.1.15. Участвует в пределах своей компетенции в работе комиссии по ликвидации неиспользуемых скотомогильников на территории Ленинградской области.

2.1.15. Участвует в мероприятиях по реализации государственных программ в пределах компетенции Управления.

2.1.16. Обеспечивает взаимодействие и обмен информацией с федеральными органами, уполномоченными на осуществление государственного ветеринарного надзора в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, а также предотвращения заболеваний (отравлений) людей, связанных с употреблением (использованием) некачественной, опасной продукции.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела государственного надзора в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии Управления (далее - Начальник Отдела).

3.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит начальнику Управления предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в Отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением работниками Отдела государственной гражданской службы.

3.3.6. Обеспечивает организацию выполнения мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства в области обращения с животными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

3.3.7. Обеспечивает организацию выполнения мероприятий за соблюдением получателями субсидий на возмещение части затрат личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих зоосанитарной защиты от проникновения вируса африканской чумы свиней,

на прекращение содержания свиней и перепрофилирование хозяйств на альтернативные свиноводству виды животноводства, целей их предоставления и использования.

3.3.8. Осуществляет мониторинг исполнения требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными, анализирует и прогнозирует состояние их исполнения при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами своей деятельности.

3.3.9. Разрабатывает проекты нормативных правовых и правовых актов Управления, административных регламентов Управления по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела, Управления.

3.3.10. Обеспечивает организацию разработки предложений для внесения в проекты федеральных законов, иных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.3.11. Участвует в подготовке проектов областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

3.3.12. Принимает участие в разработке проектов соглашений (договоров) Ленинградской области с другими субъектами Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.3.13. Обеспечивает организацию взаимодействия Отдела, Управления с органами прокуратуры, правоохранительными и природоохранными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Ленинградской области, общественными и иными объединениями, организациями, гражданами по вопросам государственного надзора в области обращения с животными на территории Ленинградской области.

3.3.14. Осуществляет подготовку проектов запросов в федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы, органы исполнительной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области, организаций по вопросам компетенции Отдела, Управления.

3.3.15. Обеспечивает организацию подготовки и направления для согласования в органы прокуратуры ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления государственного надзора в области обращения с животными на территории Ленинградской области.

3.3.16. Обеспечивает организацию подготовки и направления в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых

выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления государственного надзора в области обращения с животными на территории Ленинградской области.

3.3.17. Обеспечивает осуществление ведения отчётности о деятельности Управления в рамках осуществления государственного надзора в области обращения с животными на территории Ленинградской области.

3.3.18. Обеспечивает организацию подготовки и проведения общественных слушаний правоприменительной практики по вопросам компетенции Отдела.

3.3.19. Обеспечивает организацию учёта административных правонарушений в области обращения с животными по результатам проведенных Управлением проверок.

3.3.20. Обеспечивает организацию размещения информации о результатах надзорных мероприятий на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

3.3.21. Обеспечивает организацию своевременного внесения информации в автоматизированные системы и информационные системы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3.22. Осуществляет взаимодействие с государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению.

3.3.23. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

3.3.24. По поручению начальника Управления, в соответствии с доверенностью, представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, Управления.

3.3.26. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке.

3.3.27. Участвует в мероприятиях по реализации государственных программ в пределах компетенции Управления.

3.3.28. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.29. Обеспечивает своевременную разработку и согласование проекта положения об Отделе, проектов должностных регламентов государственных гражданских служащих Отдела для их последующего утверждения начальником Управления.

3.3.30. Обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела, определённый начальником Отдела по согласованию с начальником Управления, если иное не установлено руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Согласовано:

начальник сектора правового сопровождения, информатизации и делопроизводства Управления ветеринарии Ленинградской области

_____ «17» 07 2011 года
(подпись) (инициалы, фамилия)